

Functieprofiel A1

Wie zijn wij: De commissie Aogse Avonden, binnen Stichting C.C. 't Aogje organiseren wij de Aogse Avonden, twee weken voor carnaval. De Aogse Avonden omvat een weekend vol cabaret met humor, sketches, buuts, en gezelligheid. Kortom een dynamisch geheel met veel interactie met het publiek.

De commissie is autonoom. Wij regelen, organiseren en vullen dit weekend vol creativiteit op onze 'eigen wijze', natuurlijk onder toezicht van het bestuur van C.C. 't Aogje. Voor alle commissieleden geldt:

- Vanaf april/mei maandelijks beschikbaar zijn voor creatieve en gezellige vergaderingen;
- Dat je bereid bent om andere commissie leden te vervangen/helpen indien nodig;
- Dat je de tijd hebt om vanaf december/januari wekelijks te repeteren en de laatste week voor de Aogse Avonden de gehele week beschikbaar bent voor repetities e.d.;
- Dat je gezelligheid en leuke sfeer in de commissie en tijdens vergaderingen zeker ook heel belangrijk vindt;
- Dat je ook ondersteuning biedt aan de andere activiteiten van de Stichting voor en tijdens carnaval.

ADMINISTRATIEF TALENT

Wat ga je doen:

- Samen met de commissieleden van de Aogse Avonden dynamische voorstellingen creëren, schrijven, bedenken en uitvoeren;
- Notuleren van vergaderingen;
- Draaiboek voorprogramma onderhouden;
- Advertentieteksten maken;
- Overige administratieve taken;
- Meedenken en regelen decor en kleding;

Jij:

- Hebt gevoel voor taal;
- Bent administratief goed onderlegd;
- Bent graag creatief bezig;
- Bent flexibel en binnen de commissie op allerlei gebied in te zetten;
- Hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Bent accuraat;

Verder vinden we het heel belangrijk dat je de vrijheid durft te nemen om creatief te denken maar dat je ook anderen de kans en gelegenheid geeft om dit te doen.